**Doc. PLRCS-211220**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEZIONE 3 - Descrizione dei singoli interventi compresi nelle diverse Linee di Azione del *Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale*** | | | | | | | | |
| **3.1 – LINEA DI AZIONE ….. INTERVENTO 1 – TITOLO INTERVENTO: …** | | | | | | | | |
| **3.1.1 – Caratteristiche dell’intervento** | | | | | | | | |
| **Descrizione dell’intervento**  *Illustrare l’intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l’intervento stesso.*  Max.3000 caratteri   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | Contributo al Target[[1]](#footnote-1) | | | **TIPOLOGIE DI INTERVENTO** | | Intervento relativo ad un sito culturale o turistico[[2]](#footnote-2) | Data termine intervento (mese/anno) | |  | Riuso adattivo e adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico di immobili pubblici o ad uso pubblico; |  |  | |  | Interventi di tutela / valorizzazione / rigenerazione di beni culturali come definiti all’art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.; |  |  | |  | Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione; |  |  | |  | Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all’intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici; |  |  | |  | Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.; |  |  | |  | Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici; |  |  | |  | Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.; |  |  | |  | Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato. |  |  | |  | Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l’erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4); |  |  | |  | Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all’analisi del contesto, all’attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc.. |  |  | |  | Iniziative e attività per rinnovare l’offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione; |  |  | |  | Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali. |  |  | |  | Attività formative ed educative per pubblici diversi; |  |  | |  | Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo; |  |  | |  | Iniziative ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione. |  |  | |  | Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l’insediamento di imprese; |  |  | |  | Altro… |  |  | | | | | | | | | |
| **Per interventi su beni culturali /immobili, specificare**   * *Proprietà / titolarità dell’immobile* * *Attuale utilizzazione* * *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile* * *Attuale Soggetto gestore*   *max 1000 caratteri* | | | | | | | | |
| **Soggetto attuatore**  *Indicare anagrafica del soggetto attuatore*  *max 300 caratteri* | | | | | | | | |
| **Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell’Intervento**  *Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste*  *max 500 caratteri* | | | | | | | | |
| **Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi**  *max 1000 caratteri* | | | | | | | | |
| **3.1.2 – Cronoprogramma procedurale dell’intervento …**  *Descrivere le fasi principali di attuazione dell’intervento* | | | | | | | | |
|  | | **Fase già realizzata (Data)** | **Data inizio effettiva o prevista** | **Data fine prevista** | | **Termine previsto da PNRR** | | |
| **LAVORI** | |  |  |  | |  | | |
| **Progettazione** | |  |  |  | |  | | |
| Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica | |  |  |  | |  | | |
| Approvazione Progetto Definitivo | |  |  |  | |  | | |
| Approvazione Progetto Esecutivo | |  |  |  | |  | | |
| **Realizzazione** | |  |  |  | |  | | |
| Indizione procedura di gara appalto lavori | |  |  |  | |  | | |
| Stipula contratto – adozione impegno | |  |  |  | |  | | |
| Collaudo-certificato di regolare esecuzione | |  |  |  | | **Entro 06/2026** | | |
| **SERVIZI /FORNITURE** | |  |  |  | |  | | |
| Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...) | |  |  |  | |  | | |
| Stipula contratto fornitore – Adozione impegno | |  |  |  | |  | | |
| Collaudo-certificato di regolare esecuzione | |  |  |  | | **Entro 06/2026** | | |
| **3.1.3 Iter procedurale dell’intervento**  *Se l’intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti* | | **Fase già realizzata (Data)** | **Data inizio effettiva o prevista** | **Data fine prevista** | | **Termine previsto da PNRR** | | |
| **FORME DI COLLABORAZIONE PP**  *(specificare strumento/norma)* | |  |  |  | |  | | |
| **-** | |  |  |  | |  | | |
| **…….** | |  |  |  | |  | | |
| **Adozione impegni** | |  |  |  | |  | | |
| **…….** | |  |  |  | |  | | |
| **Conclusione intervento** | |  |  |  | | **Entro 06/2026** | | |
|  | | | | | | | | |
| **Altre informazioni:**  *Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l’importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)*  *Altre informazioni ritenute utili*  *Max 2000 caratteri* | | | | | | | | |
| **3.1.4 Quadro economico dell’intervento …** | | | | | | | |
| **TIPOLOGIA SPESA** (cfr. art. 10 dell’Avviso) | **INTERVENTI INTERESSATI**  **DALLA SPECIFICA SPESA** | | | | VALORE (€)  IVA ESCLUSA | | **VALORE (€)**  **IVA INCLUSA** |
| 1. spese per l’esecuzione di lavori o per l’acquisto di beni/servizi |  | | | | € 0,00 | | **€ 0,00** |
| 1. spese per pubblicazione bandi di gara |  | | | | € 0,00 | | **€ 0,00** |
| 1. spese per l’acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti; |  | | | | € 0,00 | | **€ 0,00** |
| 1. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d’ingegno, incentivi per funzioni tecniche; |  | | | | € 0,00 | | **€ 0,00** |
| 1. imprevisti (se inclusi nel quadro economico); |  | | | | € 0,00 | | **€ 0,00** |
| 1. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici; |  | | | | € 0,00 | | **€ 0,00** |
| 1. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili; |  | | | | € 0,00 | | **€ 0,00** |
| 1. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l’affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l’allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.; |  | | | | € 0,00 | | **€ 0,00** |
| 1. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento |  | | | | € 0,00 | | **€ 0,00** |
| 1. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi |  | | | | € 0,00 | | **€ 0,00** |
| 1. costi di promozione e comunicazione |  | | | | € 0,00 | | **€ 0,00** |
| **TOTALE[[3]](#footnote-3)** |  | | | | € 0,00 | | **€ 0,00** |
| **3.1.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell’intervento …**  *Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).* | | | | | | | |
| * *Specificare se per la realizzazione dell’intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

1. Cfr. Art.6 dell’Avviso [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Gli importi totali dell’intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento. [↑](#footnote-ref-3)